



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy

w zakresie kwalifikacji

FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych

wyodrębnionej w zawodzie

Technik usług kosmetycznych 514207

Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK)

Autor: mgr Michał Furmaniak

Recenzenci:

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego mgr Elżbieta Małek

Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu mgr Katarzyna Goljat

Ekspert: mgr Ewa Loga-Skarczewska

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszy.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy

1. Wprowadzenie	5
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych	7
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia	7
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	13
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych	15
3. Cele kształcenia KUZ	15
4. Program nauczania dla przedmiotu: Makijaż twarzy	16
4.1. Cele ogólne przedmiotu	16
4.2. Cele szczegółowe przedmiotu	16
4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	16
4.4. Procedury osiągania celów kształcenia	17
4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	18
5. Ewaluacja programu KUZ	19
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	20
6.1. Wykaz literatury	20
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	21
7. Sposób i forma zaliczenia kursu	22
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	23

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych jest krótką formą kształcenia zawodowego z zakresu wybranych zagadnień podstawy programowej kształcenia w zawodach, w zakresie jednej części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji.

Od 1 września 2020 r. kształcenie na kursach umiejętności zawodowych, odbywa się w oparciu o program nauczania uwzględniający:

- podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art.46 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo
- efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych określone w przepisach wydanych na podstawie art.46 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe.

Osoba, która ukończyła kurs umiejętności zawodowych i podejmuje kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, może być zwolniona z zajęć, które były już prowadzone w ramach ukończonego kursu umiejętności zawodowych.

Zwolnienie następuje po złożeniu wniosku przez zainteresowanego słuchacza i przedłożonego zaświadczenia o ukończeniu kursu. Takie rozwiązanie umożliwia stopniowe zdobywanie kwalifikacji poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych i możliwości zaliczenia efektów takiego kształcenia przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej.

Kursy umiejętności zawodowych mogą być organizowane i prowadzone przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych - w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła;
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego.

Możliwe formy kształcenia na kursie umiejętności zawodowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652):

- dzienna – odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu;
- stacjonarna – odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaoczna – odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Podmioty prowadzące kursy umiejętności zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Podmioty prowadzące kursy umiejętności zawodowych są obowiązane zorganizować szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

Zaliczenie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

Wymagania wstępne dla słuchaczy

Uczestnikami kursu umiejętności zawodowych mogą być:

- osoby dorosłe, które spełniły obowiązek szkolny;

oraz w uzasadnionych przypadkach inne osoby, które spełniają poniższe warunki:

- osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum, mają skończone 15 lat, ale ze względów zdrowotnych lub spowodowanych sytuacją życiową nie mogą podjąć nauki w szkole ponadgimnazjalnej;
- osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.).

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego nie wskazuje szczególnych wymagań wstępnych dla uczestników kursu w zakresie kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych.

Uczestnikami kursu umiejętności zawodowych mogą być osoby posiadające zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniona jest dana kwalifikacja.

Współpraca przy opracowaniu programu

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego został opracowany we współpracy ze szkołami branżowymi branży fryzjersko-kosmetycznej oraz placówkami kształcenia zawodowego i ustawicznego z województwa lubelskiego oraz małopolskiego.

Forma i zakres współpracy z pracodawcami

Dla poszczególnych przedmiotów oraz działów programowych proponowane formy i zakres współpracy w pracodawcami są uzależnione od specyfiki zajęć edukacyjnych oraz wymagań podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji.

W zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych proponowane formy i zakres współpracy to:

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych
FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy

- konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia;
- współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu;
- realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu;
- doposażanie pracowni i warsztatów szkolnych w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne;

ponadto w zakresie kształcenia praktycznego optymalna forma i zakres współpracy to:

- realizacja zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych są obowiązane zorganizować szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

Tabela 1 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Makijaż twarzy
1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu ek	32	1) stosuje środki ochrony indywidualnej 2) przygotowuje stanowisko pracy do wykonania makijażu 3) przygotowuje klienta do makijażu 4) dobiera metody i środki dezynfekcji narzędzi przed planowanym makijażem 5) wykonuje analizę kolorystyczną urody klienta z wykorzystaniem chust do analizy kolorystycznej, koła kolorów	x
2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania makijażu ek	24	1) formułuje pytania do wywiadu związane z planowanym wykonaniem makijażu 2) przeprowadza wywiad z klientem 3) stosuje metody diagnozy stanu skóry przed wykonaniem makijażu 4) wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijaż	x
3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy ek	32	1) opisuje kształty twarzy 2) wyodrębnia elementy twarzy wymagające korekty 3) charakteryzuje techniki korekcyjne 4) dobiera metody i techniki oraz narzędzia i kosmetyki do korekty defektów i problemów skórnych 5) dobiera narzędzia i kosmetyki do korekty, modelowania i kamuflażu 6) wykonuje korektę twarzy z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i kosmetyków	x
4) projektuje makijaż zgodnie z procedurami ek	80	1) omawia przebieg makijażu 2) dobiera metody i techniki do wykonania makijażu 3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania makijażu 4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania makijażu 5) wykonuje makijaż dzienny, okazjonalny i fantazyjny 6) opisuje metody i techniki malowania ciała oraz podstaw charakteryzacji	x
5) posługuje się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego ek	24	1) udziela porad w doborze makijażu i instrukcji wykonania go w warunkach domowych 2) proponuje rodzaje preparatów upiększających dostosowanych do potrzeb klientów 3) udziela wskazówek na temat korekty defektów 4) udziela wskazówek na temat stylizacji i kreowania wizerunku klienta zgodnie z panującymi trendami, w tym: dobór stroju do okoliczności i do sylwetki, dobór fryzury	x



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Makijaż twarzy
		do kształtu twarzy)	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	192		
1) charakteryzuje cechy wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz klienta ep	-	1) określa pojęcie wysokiej jakości usług 2) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od zaspokojenia potrzeb indywidualnych i społecznych odbiorców tych usług i stosowanych zasad komunikowania się z odbiorcami 3) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii organizatorów i realizatorów tych usług	x
2) przestrzega zasad kultury i etyki ep	-	1) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 2) przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych 3) rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych 4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy 5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej	x
3) planuje wykonanie zadania ep	-	1) szacuje czas i budżet zadania 2) planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji 3) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań	x
4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ep	-	1) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania 2) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania	x
5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ep	-	1) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji 2) ocenia różne opcje działania 3) wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań zawodowych 4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka	x
6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	-	1) określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych 2) stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu	x
7) doskonalą umiejętności zawodowe ep	-	1) opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie 2) analizuje własne kompetencje	x



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Makijaż twarzy
		3) planuje własne doskonalenie zawodowe	
8) negocjuje warunki porozumień ep	-	1) opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji 2) rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu 3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie 4) stosuje techniki skutecznego negocjowania i mediacji	x
9) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	-	1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) właściwie interpretuje mowę ciała w komunikacji 3) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie 4) stosuje komunikaty werbalne i niewerbalne 5) stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem 6) identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu klientem	x
10) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	-	1) opisuje pojęcie asertywności 2) wymienia źródła i przyczyny powstawania problemów 3) opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu 4) przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele	x
11) współpracuje w zespole ep	-	1) wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider 2) określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami 3) określa cele pracy zespołowej	x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	-		
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań ep	-	1) wymienia elementy składowe działań mających na celu przygotowanie zadania 2) opracowuje scenariusze zadań 3) opisuje cechy dobrego zespołu 4) opisuje techniki autoprezentacji	x
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań ep	-	1) posługuje się technikami diagnozującymi role społeczne 2) opisuje strategie kierowania zespołem 3) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	x
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań ep	-	1) opisuje sposoby przekazywania informacji 2) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania 3) projektuje kontrakt grupowy	x

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Makijaż twarzy
4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań ep	-	1) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu 2) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań	x
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy ep	-	1) projektuje stanowisko pracy uwzględniając postęp techniczny 2) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy	x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	-		

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Kurs umiejętności zawodowych może rozpocząć się w dowolnym momencie danego semestru. Proponowany całkowity czas trwania kursu w formie dziennej lub stacjonarnej 3 miesiące.

Tabela 2 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy	1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu ek	1) stosuje środki ochrony indywidualnej 2) przygotowuje stanowisko pracy do wykonania makijażu 3) przygotowuje klienta do makijażu 4) dobiera metody i środki dezynfekcji narzędzi przed planowanym makijażem	Makijaż twarzy	32	Miesiąc 1-3

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) wykonuje analizę kolorystyczną urody klienta z wykorzystaniem chust do analizy kolorystycznej, koła kolorów			
	2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania makijażu ek	1) formułuje pytania do wywiadu związane z planowanym wykonaniem makijażu 2) przeprowadza wywiad z klientem 3) stosuje metody diagnozy stanu skóry przed wykonaniem makijażu 4) wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijażu		24	
	3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy ek	1) opisuje kształty twarzy 2) wyodrębnia elementy twarzy wymagające korekty 3) charakteryzuje techniki korekcyjne 4) dobiera metody i techniki oraz narzędzia i kosmetyki do korekty defektów i problemów skórnych 5) dobiera narzędzia i kosmetyki do korekty, modelowania i kamuflażu 6) wykonuje korektę twarzy z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i kosmetyków		32	
	4) projektuje makijaż zgodnie z procedurami ek	1) omawia przebieg makijażu 2) dobiera metody i techniki do wykonania makijażu 3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania makijażu 4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania makijażu 5) wykonuje makijaż dzienny, okazjonalny i fantasyjny 6) opisuje metody i techniki malowania ciała oraz podstaw charakterystyki		80	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	5) posługuje się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego ek	1) udziela porad w doborze makijażu i instrukcji wykonania go w warunkach domowych 2) proponuje rodzaje preparatów upiększających dostosowanych do potrzeb klientów 3) udziela wskazówek na temat korekty defektów 4) udziela wskazówek na temat stylizacji i kreowania wizerunku klienta zgodnie z panującymi trendami, w tym: dobór stroju do okoliczności i do sylwetki, dobór fryzury do kształtu twarzy)		24	

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
	teoretyczne		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Makijaż twarzy		192	1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu ek	1) stosuje środki ochrony indywidualnej 2) przygotowuje stanowisko pracy do wykonania makijażu 3) przygotowuje klienta do makijażu 4) dobiera metody i środki dezynfekcji narzędzi przed planowanym makijażem 5) wykonuje analizę kolorystyczną urody klienta z wykorzystaniem chust do analizy kolorystycznej, koła kolorów
			2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do	1) formułuje pytania do wywiadu związane z planowanym wykonaniem makijażu 2) przeprowadza wywiad z klientem



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			wykonania makijażu ek	3) stosuje metody diagnozy stanu skóry przed wykonaniem makijażu 4) wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijażu
			3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy ek	1) opisuje kształty twarzy 2) wyodrębnia elementy twarzy wymagające korekty 3) charakteryzuje techniki korekcyjne 4) dobiera metody i techniki oraz narzędzia i kosmetyki do korekty defektów i problemów skórnych 5) dobiera narzędzia i kosmetyki do korekty, modelowania i kamuflażu 6) wykonuje korektę twarzy z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i kosmetyków
			4) projektuje makijaż zgodnie z procedurami ek	1) omawia przebieg makijażu 2) dobiera metody i techniki do wykonania makijażu 3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania makijażu 4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania makijażu 5) wykonuje makijaż dzienny, okazjonalny i fantasyjny 6) opisuje metody i techniki malowania ciała oraz podstaw charakteryzacji
			5) posługuje się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego ek	1) udziela porad w doborze makijażu i instrukcji wykonania go w warunkach domowych 2) proponuje rodzaje preparatów upiększających dostosowanych do potrzeb klientów 3) udziela wskazówek na temat korekty defektów 4) udziela wskazówek na temat stylizacji i kreowania wizerunku klienta zgodnie z panującymi trendami, w tym: dobór stroju do okoliczności i do sylwetki, dobór fryzury do kształtu twarzy)

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

W tabeli podano liczę godzin zajęć edukacyjnych dla formy dziennej. Inne możliwe formy kształcenia to forma stacjonarna, zaoczna.

Możliwa jest realizacja wszystkich treści (efektów) kształcenia w zakresie kształcenia teoretycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Kurs umiejętności zawodowych może rozpocząć się w dowolnym momencie danego semestru. Proponowany całkowity czas trwania kursu w formie dziennej lub stacjonarnej 3 miesiące, liczba godzin niezbędna do realizacji programu nauczania 192 godz.

Brak powiązań danej jednostki efektów kształcenia z innymi zawodami.

Tabela 4 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Nazwa zajęć	Liczba godzin	Uwagi o realizacji
Makijaż twarzy	192	Kształcenie praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć	192	

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

3. Cele kształcenia KUZ

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przeprowadzenia diagnozy kosmetycznej,
- wykonywania makijażu twarzy,
- udzielania porad kosmetycznych.

4. Program nauczania dla przedmiotu: Makijaż twarzy

4.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- poznanie technik wykonywania makijażu twarzy,
- wykonywanie makijażu twarzy.

4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- wykonywać czynności przygotowujące do makijażu,
- przeprowadzać diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania makijażu,
- przestrzegać zasad korygowania kształtu i elementów twarzy,
- projektować makijaż zgodnie z procedurami,
- posługiwać się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego.

4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 5 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Czynności przygotowujące do makijażu.	32	1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu	1) stosuje środki ochrony indywidualnej 2) przygotowuje stanowisko pracy do wykonania makijażu 3) przygotowuje klienta do makijażu 4) dobiera metody i środki dezynfekcji narzędzi przed planowanym makijażem 5) wykonuje analizę kolorystyczną urody klienta z wykorzystaniem chust do analizy kolorystycznej, koła kolorów
Diagnoza kosmetyczna niezbędną do wykonania makijażu.	24	2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do	1) formułuje pytania do wywiadu związane z planowanym wykonaniem makijażu 2) przeprowadza wywiad z klientem

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
		wykonania makijażu	3) stosuje metody diagnozy stanu skóry przed wykonaniem makijażu 4) wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijażu
Zasady korygowania kształtu i elementów twarzy.	32	3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy	1) opisuje kształty twarzy 2) wyodrębnia elementy twarzy wymagające korekty 3) charakteryzuje techniki korekcyjne 4) dobiera metody i techniki oraz narzędzia i kosmetyki do korekty defektów i problemów skórnych 5) dobiera narzędzia i kosmetyki do korekty, modelowania i kamuflażu 6) wykonuje korektę twarzy z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i kosmetyków
Projektowanie makijażu zgodnie z procedurami.	80	4) projektuje makijaż zgodnie z procedurami	1) omawia przebieg makijażu 2) dobiera metody i techniki do wykonania makijażu 3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania makijażu 4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania makijażu 5) wykonuje makijaż dzienny, okazjonalny i fantasyjny 6) opisuje metody i techniki malowania ciała oraz podstaw charakteryzacji
Posługiwanie się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego.	24	5) posługuje się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego	1) udziela porad w doborze makijażu i instrukcji wykonania go w warunkach domowych 2) proponuje rodzaje preparatów upiększających dostosowanych do potrzeb klientów 3) udziela wskazówek na temat korekty defektów 4) udziela wskazówek na temat stylizacji i kreowania wizerunku klienta zgodnie z panującymi trendami, w tym: dobór stroju do okoliczności i do sylwetki, dobór fryzury do kształtu twarzy)

4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Zajęcia wymagają stosowania praktycznych metod nauczania takich jak: pokaz z instruktazem, ćwiczenia przedmiotowe oraz aktywizujących metod kształcenia takich jak metoda projektów, tekstu przewodniego, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach, obserwacja własnego ciała. Treści powinny być nadbudowywane i dostosowane do zróżnicowanego poziomu wiedzy słuchaczy w oparciu o podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania makijażu twarzy. Możliwość kształcenia na odległość w zajęciach praktycznych w wybranych efektach kształcenia można oprzeć w części np. na filmach instruktażowych, schematach procedur zabiegowych.

Obudowa dydaktyczna

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Warunki realizacji

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni kosmetycznej wyposażonej w:

- szafki na środki dezynfekcyjne, czystą bieliznę zabiegową, preparaty i narzędzia kosmetyczne, aparaturę kosmetyczną, odzież ochronną jednorazową oraz materiały higieniczne,
- stanowiska do zabiegów na twarz i ciało (jedno stanowisko dla dwóch słuchaczy) wyposażone w: fotel kosmetyczny, taboret obrotowy, stolik zabiegowy, lampę, lupę kosmetyczną, parawan, zestaw bielizny zabiegowej, zestaw narzędzi zabiegowych, akcesoria i preparaty kosmetyczne, środki do dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry,
- stanowisko do wizażu (jedno stanowisko dla dwóch słuchaczy) wyposażone w: stolik z lustrem, krzesło do wizażu, zestaw narzędzi i akcesoriów do wizażu, zestaw bielizny zabiegowej, zestaw do analizy kolorystycznej (chusty do analizy kolorystycznej, koło kolorów),
- stanowisko do dezynfekcji i sterylizacji wyposażone w urządzenie do sterylizacji (autoklaw), myjkę ultradźwiękową i wannę dezynfekcyjną, środki do bieżącej dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry, chłodziarkę.

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testu praktycznego.

Obserwacja czynności słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych. Stosowanie sprawdzianów ustnych i pisemnych, testów typu próba pracy.

Obserwując czynności słuchaczy i dokonując oceny jego pracy, należy uwzględnić następujące kryteria:

- umiejętność doboru kolorystyki i rodzaju wykonania makijażu do potrzeb klientki
- wykonywanie zabiegów zgodnie ze wskazaniem i według obowiązujących zasad,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonania zabiegów.

Ocenie podlegać będą kompetencje personalne i społeczne związane z przestrzeganiem tajemnicy zawodowej, zasad kultury i etyki. Oceniamy planowanie pracy pod kątem wykonania przydzielonych zadań. Poprawność wykonywanych ćwiczeń oparta na indywidualnej pracy z słuchaczem/uczestnikiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości.



5. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 6 Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy			
1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu ek	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	W czasie i po zakończeniu kursu
2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania makijażu ek	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	W czasie i po zakończeniu kursu
3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy ek	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	W czasie i po zakończeniu kursu
4) projektuje makijaż zgodnie z procedurami ek	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	W czasie i po zakończeniu kursu
5) posługuje się wiedzą z zakresu	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne	Techniki i metody: obserwacja pracy	W czasie i po zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
poradnictwa kosmetycznego ek	kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatności, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.	słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	kursu

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

- 1) Adamski Z., Kaszuba A., Dermatologia dla kosmetologów, Elsevier Urban & Partner, 2010.
- 2) Draelos Z. D., Pugliese P.T., Fizjologia skóry. Teoria i praktyka, tłum. Pytrus B., Chlebus E., MedPharm, 2013.
- 3) Drygas B., Mrozowska M., Szpindor R., Twarz, szyja, dekolt, Nowa Era, 2014.
- 4) Dylewska-Grzelakowska J., Zabiegi pielęgnacyjne ciała, WSiP, 2013.
- 5) Dylewska-Grzelakowska J., Zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekolту, WSiP, 2017.
- 6) Dylewska-Grzelakowska J., Zabiegi upiększające twarzy, szyi i dekolту, WSiP, 2013.
- 7) Godlewska R.A., Praktyczna kosmetologia krok po kroku. Makijaż medyczny, PZWL, 2018.
- 8) Grono M., Mrozowska M., Salczyńska A., Sroka A., Woźnicka B., Zaborowska A., Wstęp do kosmetyki, Nowa Era, 2012.
- 9) Jaroszevska B., Kosmetyka dawniej i dziś, Atena, 2014.
- 10) Jurkowska S., Surowce kosmetyczne, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Fizjoterapii, Wrocław 2006.
- 11) Kaniewska M., Podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce, WSiP, 2013.
- 12) Kaniewska M., Sekita-Plich M., Pracownia kosmetyki ciała, WSiP, 2015.
- 13) Kaniewska M., Sekita-Plich M., Pracownia kosmetyki, WSiP, 2015.
- 14) Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska, pod red. Marii Noszczyk, PZWL, 2010.

- 15) Martini M.-C., Kosmetologia i farmakologia skóry, tłum. Placek W., PZWL, 2009.
- 16) Noszczyk M., Medycyna piękności, PZWL, 2016.
- 17) Peters-Imke B., Kosmetyka – podręcznik do nauki zawodu, poradnik, Rea, 2012.
- 18) Plich M., Rajczykowska M., Pracownia kosmetyki twarzy, WSiP, 2015.
- 19) Podlewska K., Kosmetologia ciała, PZWL, 2018.
- 20) Podlewska K., Medycyna estetyczna i kosmetologia, PZWL, 2017.
- 21) Praca zbiorowa, Współczesna kosmetologia. Nowoczesne urządzenia, pod red. Wiśniewskiej I., Kuskowskiej K. i Łukasiewicz B., Atena, 2012.
- 22) Rączkowski B., Bhp w praktyce, ODDK, 2018.
- 23) Sieroń A., Stanek A., Cieślak G., Wellness, spa, anti-ageing, PZWL, 2014.
- 24) Sobolewska E., Godlewska R.A., Michalski J.A., Praktyczna kosmetologia krok po kroku. Dłonie i paznokcie, PZWL, 2017.
- 25) Czasopisma branżowe.

Wykaz literatury należy aktualizować w miarę ukazywania się nowych pozycji wydawniczych.

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Przedmiot: Makijaż twarzy

Instrukcje, czasopisma, katalogi, filmy i prezentacje multimedialne, schematy, tabele, plansze o tematyce branżowej.

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni kosmetycznej wyposażonej w:

- szafki na środki dezynfekcyjne, czystą bieliznę zabiegową, preparaty i narzędzia kosmetyczne, aparaturę kosmetyczną, odzież ochronną jednorazową oraz materiały higieniczne,
- stanowiska do zabiegów na twarz i ciało (jedno stanowisko dla dwóch słuchaczy) wyposażone w: fotel kosmetyczny, taboret obrotowy, stolik zabiegowy, lampę, lupę kosmetyczną, parawan, zestaw bielizny zabiegowej, zestaw narzędzi zabiegowych, akcesoria i preparaty kosmetyczne, środki do dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry,
- stanowisko do wizażu (jedno stanowisko dla dwóch słuchaczy) wyposażone w: stolik z lustrem, krzesło do wizażu, zestaw narzędzi i akcesoriów do wizażu, zestaw bielizny zabiegowej, zestaw do analizy kolorystycznej (chusty do analizy kolorystycznej, koło kolorów),

- stanowisko do dezynfekcji i sterylizacji wyposażone w urządzenie do sterylizacji (autoklaw), myjkę ultradźwiękową i wannę dezynfekcyjną, środki do bieżącej dezynfekcji powierzchni, narzędzi i skóry, chłodziarkę.

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

Forma i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania zależy od specyfiki nauczanych treści kształcenia i może być:

- ustna;
- pisemna;
- praktyczna.

Wyboru formy zaliczenia dokonują nauczyciele/instruktorzy prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania kursu umiejętności zawodowych, przed rozpoczęciem zajęć.

Uczestnicy kursu są informowani o formie zaliczenia poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania na pierwszych zajęciach.

Warunki zaliczenia kursu umiejętności zawodowych:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instrukтором prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652).

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 7 Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 8 Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
1) wykonuje czynności przygotowujące do makijażu	1) stosuje środki ochrony indywidualnej 2) przygotowuje stanowisko pracy do wykonania makijażu 3) przygotowuje klienta do makijażu 4) dobiera metody i środki dezynfekcji narzędzi przed planowanym makijażem 5) wykonuje analizę kolorystyczną urody klienta z wykorzystaniem chust do analizy kolorystycznej, koła kolorów	Czynności przygotowujące do makijażu.
2) przeprowadza diagnozę kosmetyczną niezbędną do wykonania makijażu	1) formułuje pytania do wywiadu związane z planowanym wykonaniem makijażu 2) przeprowadza wywiad z klientem 3) stosuje metody diagnozy stanu skóry przed wykonaniem makijażu 4) wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijażu	Diagnoza kosmetyczna niezbędną do wykonania makijażu.
3) przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy	1) opisuje kształty twarzy 2) wyodrębnia elementy twarzy wymagające korekty 3) charakteryzuje techniki korekcyjne	Zasady korygowania kształtu i elementów twarzy.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
FRK.04.7. Wykonywanie makijażu twarzy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	4) dobiera metody i techniki oraz narzędzia i kosmetyki do korekty defektów i problemów skórnych 5) dobiera narzędzia i kosmetyki do korekty, modelowania i kamuflażu 6) wykonuje korektę twarzy z zastosowaniem odpowiednich narzędzi i kosmetyków	
4) projektuje makijaż zgodnie z procedurami	1) omawia przebieg makijażu 2) dobiera metody i techniki do wykonania makijażu 3) dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania makijażu 4) dobiera narzędzia i przybory do wykonywania makijażu 5) wykonuje makijaż dzienny, okazjonalny i fantazyjny 6) opisuje metody i techniki malowania ciała oraz podstaw charakteryzacji	Projektowanie makijażu zgodnie z procedurami.
5) posługuje się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego	1) udziela porad w doborze makijażu i instrukcji wykonania go w warunkach domowych 2) proponuje rodzaje preparatów upiększających dostosowanych do potrzeb klientów 3) udziela wskazówek na temat korekty defektów 4) udziela wskazówek na temat stylizacji i kreowania wizerunku klienta zgodnie z panującymi trendami, w tym: dobór stroju do okoliczności i do sylwetki, dobór fryzury do kształtu twarzy)	Posługiwanie się wiedzą z zakresu poradnictwa kosmetycznego.